



LA NORMANDE
ORGANISME DE SÉLECTION



Notice Utilisateurs

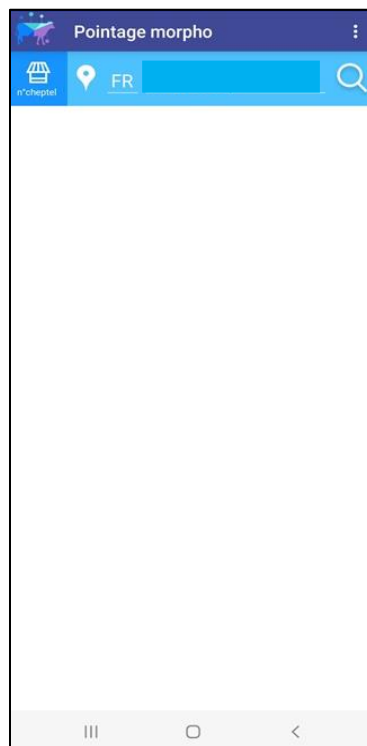
Morpho'One

1. Où trouver l'application

L'application *Morpho'One* est disponible sur le play store de google via le lien suivant :

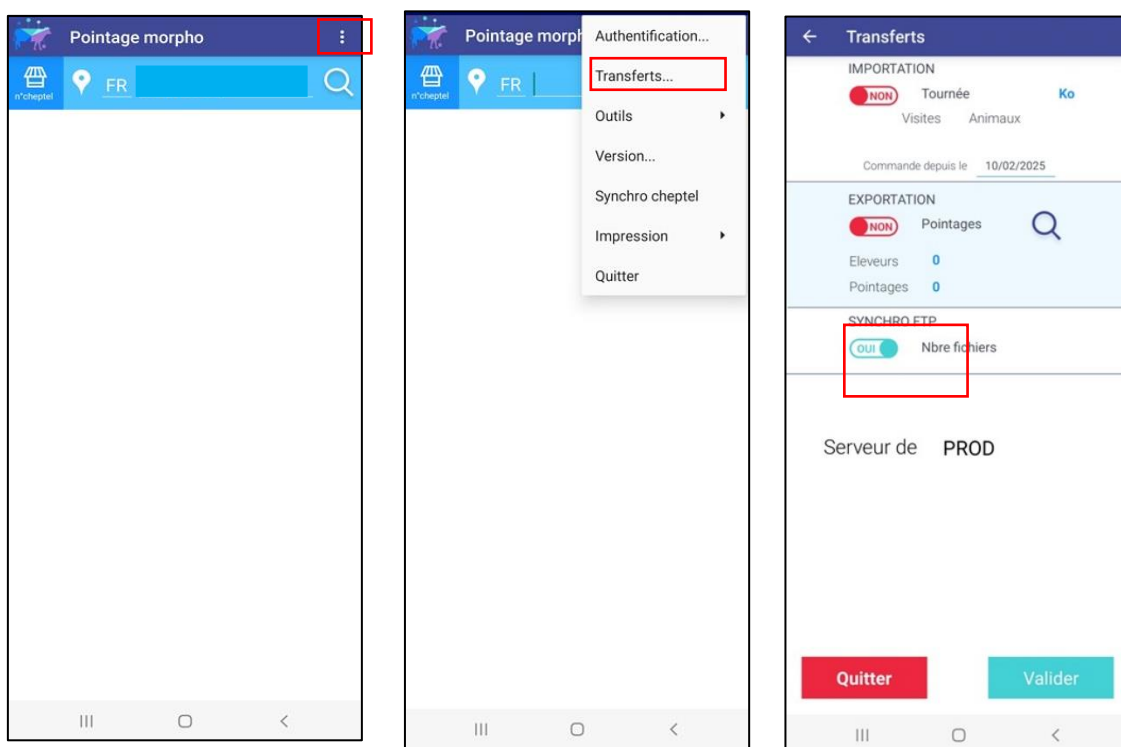
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.estel.morphoone>

2. Se connecter à l'application



- Au lancement de l'application, renseignez le login et le mot de passe puis sélectionnez l'organisme dans le menu déroulant : 56 - U560 – Normandie
- Appuyez sur connexion, l'écran ci-dessous apparaît

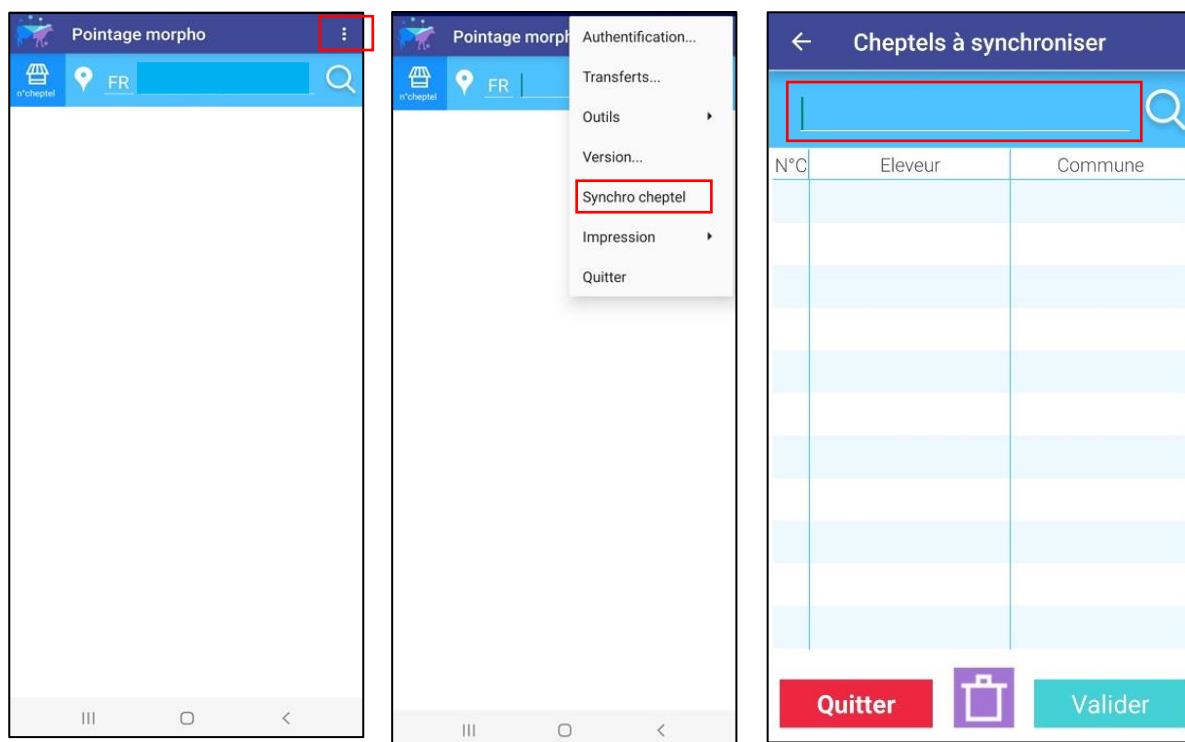
3. Transfert et synchronisation des informations



- Depuis les trois petits points verticaux, ouvrez le menu puis sélectionnez « *Transferts* ».
- Cochez « *SYNCHO FTP* » à « *Oui* » pour charger les fichiers avec l'ensemble des femelles et de l'affectation des cheptels par technicien.
- Puis appuyez sur « *Valider* ».
- Une fois la synchronisation faite, le message « *Transfert terminé* » apparaît. Cliquez sur *OK*.

4. Synchronisation des cheptels

Etape n° 1

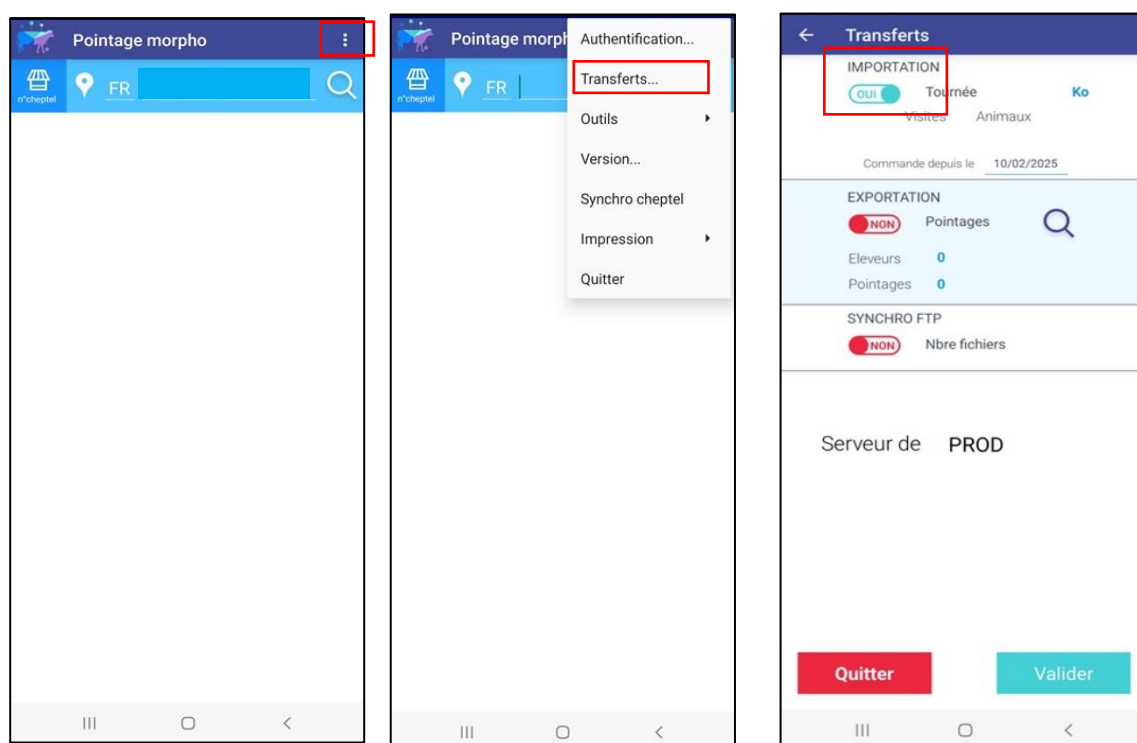


- Depuis les trois petits points verticaux, ouvrez le menu puis sélectionnez « *Synchro cheptel* ».
- Appuyez dans le rectangle bleu et saisissez un numéro de cheptel à l'aide du pavé numérique et appuyez sur « *Valider* ».
- Appuyez ensuite sur la loupe. Si le cheptel vous est bien affecté, il apparaît dans la liste sinon le message suivant apparaît : « *Ce numéro de cheptel n'existe pas.* »
- Recommencez autant de fois l'opération que vous souhaitez synchroniser de cheptels.
- Une fois l'opération terminée, appuyez sur « *Valider* ». Le message suivant apparaît : « *Les cheptels seront bien réceptionnés à votre prochaine synchronisation.* »



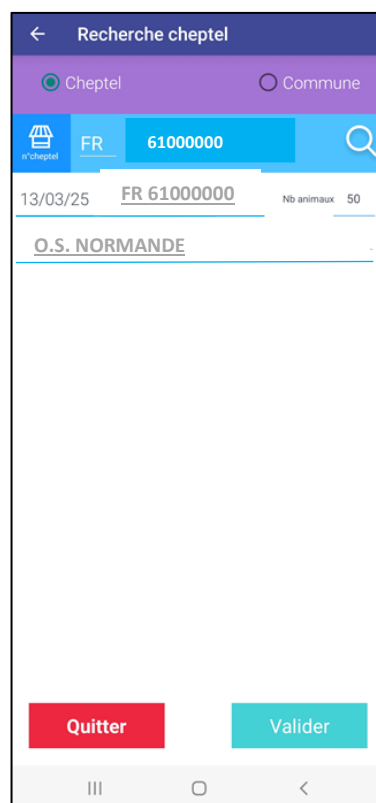
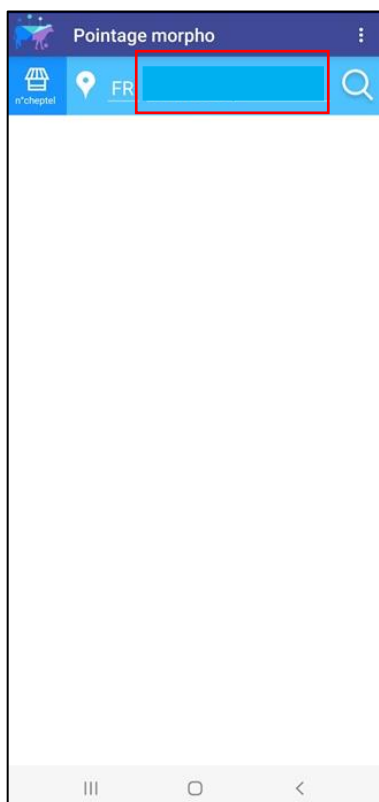
- Si vous cherchez à synchroniser un cheptel **déjà importé et en cours de saisie**, le message suivant apparaît : « *Une saisie est en cours pour ce cheptel, une nouvelle importation écrasera les données déjà saisies. Confirmez-vous l'ajout de ce cheptel aux cheptels à importer ?* »
- Si vous appuyez sur **OUI** : l'import de l'élevage sera effectué lors de l'étape 2 et les données déjà saisies seront supprimées.
- Si vous appuyez sur **NON** : l'import de l'élevage sera annulé et les données déjà saisies seront conservées.

Etape n° 2



- Depuis les trois petits points verticaux, ouvrez le menu puis sélectionnez « *Transferts* ».
- A partir de cette fenêtre, cochez « *IMPORTATION* » à « *Oui* » pour importer les femelles des cheptels à synchroniser.
- Puis validez avec le bouton « *Valider* ».
- Une fois la synchronisation faite, le message « *Transfert terminé* » apparaît. Cliquez sur *OK*.

5. Accéder à un cheptel



- Depuis la page principale, appuyez dans le rectangle bleu et saisissez un numéro de cheptel à l'aide du pavé numérique et appuyez sur « Valider ».
- Appuyez ensuite sur la loupe. Si le cheptel vous est bien affecté, il apparait dans la liste.
- Pour accéder à la liste des femelles, appuyez sur la ligne correspondant au cheptel.

6. Générer un avis de passage


Travail	Nom	Race	Code	Etat	N.G
6445	REVEUSE	56	F		
6479	RIKIKI	56	F		
6483	RAVIGOTE	56	F		
6516	RIGOLOTE	56	F		
6543	SHANA	56	F		
6554	SABOTEUSE	56	F		

FR1442616445 DN : 28/02/2020
 DV : 25/07/2024 RV : 2 Age : 5 ans 4 mois
 D. Pointage :
 FT : MU : MA : AP : RD : NG : CC :

Femelles : Femelles pointées : 0

- Depuis les trois petits points verticaux, ouvrez le menu puis sélectionnez « *Impression* » et « *Impression avis de passage* ».
- Saisissez la date et l'heure de la visite puis appuyez sur « *Valider* »
- Un avis de passage au format pdf est généré avec la liste des femelles à pointer et avec la possibilité pour l'éleveur de remplir les notes de VT et TE.

7. Sélectionner les femelles à pointer

- Pour sélectionner la femelle à pointer, vous pouvez soit :
 - sélectionner directement une femelle dans la liste. Appuyez sur le rectangle bleu pour accéder à la grille de pointage.
 - trier par le numéro de travail en appuyant sur **Travail** . Après avoir saisi le numéro, appuyez sur « Valider » pour appliquer le filtre. Une fois de retour sur l'inventaire, appuyez sur le rectangle bleu pour accéder à la grille de pointage.
 - trier les femelles en utilisant des filtres prédéfinis * en appuyant sur  puis sur « Filtre personnalisé ». Appuyez sur « Valider » pour appliquer le filtre. Une fois de retour sur l'inventaire, appuyez sur le rectangle bleu pour accéder à la grille de pointage

*Les filtres peuvent se faire soit par la race : 56, 50, 39 et/ou par la catégorie : non vèlée et à terme dans les 30 jours, vèlée non pointée en L1 ou L2, vèlée non pointée en L3 et plus, femelles 90 points et plus en L1.

8. Saisir un pointage complet

Code F 6773 D.N 18/05/23
UNIC D.V 04/09/25 1
2 ans 4 mois

N.Ex Général

TAC	HS	HSN	IS	ISN	LP	PC	TARI
ETA	RD	IB	AJ	FP	PI	QA	PA
AA	FA	EQ	PJ	AR	OR	EA	
IA	OA	LT	LI	TR	TE	LO	
FT	MU	MA	AP	NG	CC		

7 8 9
4 5 6
1 2 3
C 0

Code F 6773 D.N 18/05/23
UNIC D.V 04/09/25 1
2 ans 4 mois

N.Ex Général

TAC	HS	HSN	IS	ISN	LP	PC	TARI
ETA	RD	IB	AJ	FP	PI	QA	PA
AA	FA	EQ	PJ	AR	OR	EA	
IA	OA	LT	LI	TR	TE	LO	
FT	MU	MA	AP	NG	CC		

DF1 DF2 DF3

Vérifier Attente
Saisie Annuler

Code F 6773 D.N 18/05/23
UNIC D.V 04/09/25 1
2 ans 4 mois

N.Ex Général

TAC	HS	HSN	IS	ISN	LP	PC	TARI
2	155		45		7	8	L
ETA	RD	IB	AJ	FP	PI	QA	PA
6	3	7	4	6	7	5	6
AA	FA	EQ	PJ	AR	OR	EA	
4	6	7	8	3	8	5	
IA	OA	LT	LI	TR	TE	LO	
7	7	3	7	3	2	6	
FT	MU	MA	AP	NG	CC		
9	7	7	6		4		

DF1 DF2 DF3

Vérifier Attente
Saisie Annuler

Code F 6773 D.N 18/05/23
UNIC D.V 04/09/25 1
2 ans 4 mois

N.Ex Général

TAC	HS	HSN	IS	ISN	LP	PC	TARI
2	155		45		7	8	L
ETA	RD	IB	AJ	FP	PI	QA	PA
6	3	7	4	6	7	5	6
AA	FA	EQ	PJ	AR	OR	EA	
4	6	7	8	3	8	5	
IA	OA	LT	LI	TR	TE	LO	
7	7	3	7	3	2	6	
FT	MU	MA	AP	NG	CC		
9	7	7	6	90	4		

DF1 DF2 DF3

Valider Attente
Saisie Annuler

Identité

N° FR1442616773 Race 56
D.N 18/05/2023
Nom UNIC Travail 6773
Père POP ROCK FR 5350611484
Mère PATATE FR1442616346
GPM MERCREDI FR 4947528948
AGPM HELADO FR 1729543752
Lactation 04/09/2025 Rang 1
Evt. Repro SemSex
Terme prévu
Index ISU 131 (G) Lait +73 (G)
TP +0.1 TB +1.1 MO 1.9 (G)
FT 1.1 VT 1.1 MA 0.8
AP 1.6 STMA +0.7 (G) REPRO0.1 (G)
Dernier pointage
FT 9 MU 7 MA 6 AP 6
RD 3 NG 88 CC 4

Pointage morpho

n° cheptel FR

Travail

Travail	Nom	Race	Code	Etat	N.G
6773	UNIC	56	F	V	90
6778	ULTIME	56	F		
6781	UNELLA	56	F		
6783	UNICA	56	F		
6785	UNANIME	56	F		
6786	URBA	56	F		

FR1442616773 DN : 18/05/2023
DV : 04/09/2025 RV : 1 Age : 2 ans 4 mois
D. Pointage :
FT : 9 MU : 7 MA : 7 AP : 6 RD : 3 NG : 90 CC : 4
Femelles : 126 Femelles pointées : 1

- Lorsque vous avez sélectionné une femelle dans l'inventaire, l'écran avec la grille de pointage apparaît
- Pour débuter la saisie du pointage, appuyez sur la case TAC. Le clavier de saisie apparaît. A chaque saisie, le curseur se déplace automatiquement dans la case suivante.
- Une fois tous les postes saisis, appuyez sur « Vérifier » pour calculer la note globale. Vous pouvez corriger des postes si nécessaire. Il faudra de nouveau appuyer sur « Vérifier » avant de valider le pointage.
- Appuyez sur « Valider », la fiche femelle apparaît à l'écran. Appuyez sur la croix en haut à droite ou sur le bouton « Valider » en bas de l'écran. Le pointage est maintenant validé. Dans l'inventaire troupeau, la femelle apparaît avec le statut « V » (pour validée) dans la colonne Etat.

9. Saisir un pointage sans VT ni TE

The screenshots illustrate the following steps:

- Initial Data Entry:** The user enters the Code F (6740), D.N. (17/01/23), and D.V. (29/09/25) for the female sheep 'ULTIMA'. The 'Général' section contains a grid of fields for various parameters (TAC, HS, HSN, IS, ISN, LP, PC, TARI, etc.).
- Verification:** The user presses 'Vérifier' to calculate the global note. The 'Etat' column in the summary table changes from empty to 'A'.
- Validation:** The user presses 'Valider' to confirm the pointage. The 'Etat' column changes from 'A' to 'V'.
- Summary:** The final summary shows the female sheep 'ULTIMA' with a global note of 74 and a status of 'V' (validée).

- Une fois tous les postes saisis, à l'exception de VT et TE. Appuyez sur « Vérifier » pour calculer la note globale.
- Appuyez sur « Attente ». Dans l'inventaire troupeau, la femelle apparaît avec le statut « A » (pour attente) dans la colonne Etat.
- Pour saisir les notes VT et TE, appuyez sur le rectangle bleu. Vous arrivez directement sur l'écran de saisie de VT et TE. Après avoir saisi les notes, appuyez ensuite sur « Valider ».
- Appuyez sur « Vérifier » pour calculer la note globale. Vous pouvez corriger des postes si nécessaire. Il faudra de nouveau appuyez sur « Vérifier » avant de valider le pointage.
- Appuyez sur « Valider ». Dans l'inventaire troupeau, la femelle apparaît avec le statut « V » (pour validée) dans la colonne Etat.

10. Générer le compte-rendu de visite

Pointage morpho

n°cheptel FR

Travail

Travail	Nom	Race	Code	Etat	N.G
6740	ULTIMA	56	F	V	74
6746	UGGLY	56	F		
6762	ULLA	56	F		
6763	UDINE	56	F		
6772	UCOCOTTE	56	F		
6773	UNIC	56	F	V	90

FR1442616740 DN : 17/01/2023
DV : 29/09/2025 RV : 1 Age : 2 ans 8 mois
D. Pointage : 08/10/2025
FT : 8 MU : 5 MA : 3 AP : 4 RD : 2 NG : 74 CC : 1
Femelles : 126 Femelles pointées : 2

Pointage morpho

n°cheptel FR

Travail

Voulez-vous vraiment rejeter les femelles non pointées du cheptel ?

NON OUI

Travail	Nom	Race	Code	Etat	N.G
6740	ULTIMA	56	F	V	74
6746	UGGLY	56	F		
6762	ULLA	56	F		
6763	UDINE	56	F		
6772	UCOCOTTE	56	F		
6773	UNIC	56	F	V	90

FR1442616740 DN : 17/01/2023
DV : 29/09/2025 RV : 1 Age : 2 ans 8 mois
D. Pointage : 08/10/2025
FT : 8 MU : 5 MA : 3 AP : 4 RD : 2 NG : 74 CC : 1
Femelles : 126 Femelles pointées : 2

Pointage morpho

n°cheptel FR

Travail

Travail	Nom	Race	Code	Etat	N.G
6740	ULTIMA	56	F	V	74
6746	UGGLY	56	F	V	
6762	ULLA	56	F	V	
6763	UDINE	56	F	V	
6772	UCOCOTTE	56	F	V	
6773	UNIC	56	F	V	90

FR1442616740 DN : 17/01/2023
DV : 29/09/2025 RV : 1 Age : 2 ans 8 mois
D. Pointage : 08/10/2025
FT : 8 MU : 5 MA : 3 AP : 4 RD : 2 NG : 74 CC : 1
Femelles : 126 Femelles pointées : 2

Pointage morpho

n°cheptel FR

Travail

Travail	Nom	Race	Code	Etat	N.G
6740	ULTIMA	56	F	V	74
6746	UGGLY	56	F	V	
6762	ULLA	56	F	V	
6763	UDINE	56	F	V	
6772	UCOCOTTE	56	F	V	
6773	UNIC	56	F	V	90

FR1442616740 DN : 17/01/2023
DV : 29/09/2025 RV : 1 Age : 2 ans 8 mois
D. Pointage : 08/10/2025
FT : 8 MU : 5 MA : 3 AP : 4 RD : 2 NG : 74 CC : 1
Femelles : 126 Femelles pointées : 2

Pointage morpho

n°cheptel FR

Travail

- Authentification...
- Transferts...
- Outils
- Femelle
- Version...
- Synchro cheptel
- Impression
- Quitter

Travail	Nom	Race	Code	Etat	N.G
6740	ULTIMA	56	F	V	74
6746	UGGLY	56	F	V	
6762	ULLA	56	F	V	
6763	UDINE	56	F	V	
6772	UCOCOTTE	56	F	V	
6773	UNIC	56	F	V	90

FR1442616740 DN : 17/01/2023
DV : 29/09/2025 RV : 1 Age : 2 ans 8 mois
D. Pointage : 08/10/2025
FT : 8 MU : 5 MA : 3 AP : 4 RD : 2 NG : 74 CC : 1
Femelles : 126 Femelles pointées : 2

- Une fois l'ensemble des femelles pointées, restez appuyer sur « Cheptel ».
- Le message « Voulez-vous vraiment rejeter les femelles non pointées du cheptel ? ». Appuyez sur « Oui »
- Dans l'inventaire troupeau, toutes les femelles apparaissent avec le statut « V » (pour validée) dans la colonne Etat.
- Depuis les trois petits points verticaux, ouvrez le menu puis sélectionnez « Impression » et « Impression bilan éleveur (N° de travail) ».
- Le compte-rendu de la visite se génère au format pdf. Vous pouvez l'imprimer et/ou l'envoyer par mail à l'éleveur depuis votre smartphone.

Pensez également à vous envoyer un exemplaire par mail pour garder une copie du document.



11. Synchronisation des pointages en fin de visite

The first screenshot shows the 'Pointage morpho' screen with a table of animals. The second screenshot shows the 'Pointage' screen with a menu open, highlighting 'Transferts...'. The third screenshot shows the 'Transferts' screen with 'EXPORTATION' set to 'OUI' and 'Pointages' at 201.

Travail	Nom	Race	Code	Etat	N.G
6740	ULTIMA	56	F	V	74
6746	UGGLY	56	F	V	
6762	ULLA	56	F	V	
6763	UDINE	56	F	V	
6772	UCOCOTTE	56	F	V	
6773	UNIC	56	F	V	90

Travail	Nom
0488	STELLA
0490	SALAMECHE
0498	SUN VALLE
0500	SALICORNE
0503	SPICY
0512	SUBLIME 2

FR1442616740 DN : 17/01/2023
DV : 29/09/2025 RV : 1 Age : 2 ans 8 mois
D. Pointage : 08/10/2025
FT : 8 MU : 5 MA : 3 AP : 4 RD : 2 NG : 74 CC : 1
Femelles : 126 Femelles pointées : 2

FR5017550488 DN : 04/06/2021
DV : 21/08/2025 RV : 3 Age : 4 ans 4 mois
D. Pointage :
FT : MU : MA : AP : RD : NG : CC :
Femelles : 122 Femelles pointées : 0

IMPORTATION
NON Tournée Ko
Visites Animaux
Commande depuis le 08/09/2025

EXPORTATION
OUI Pointages
Eleveurs 1
Pointages 201

SYNCHRO FTP
NON Nbre fichiers

Serveur de PROD
Quitter Valider


- Depuis les trois petits points verticaux, ouvrez le menu puis sélectionnez « *Transfert* ».
- Sur l'écran transfert, la coche « *EXPORTATION* » est à « *Oui* ». Les pointages sont prêts à être synchronisés. Vous avez un comptage du nombre d'élevages qui seront synchronisés.
- Appuyez sur « *Valider* ». Une fois la synchronisation faite, le message « *Transfert terminé* » apparaît.

12. Mise-à-jour d'un cheptel déjà importé

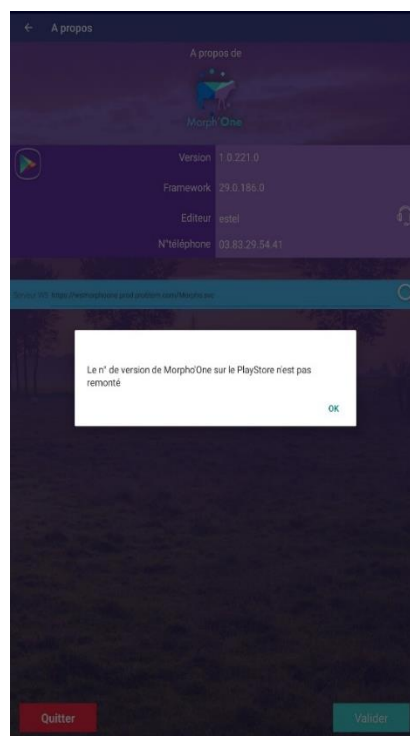
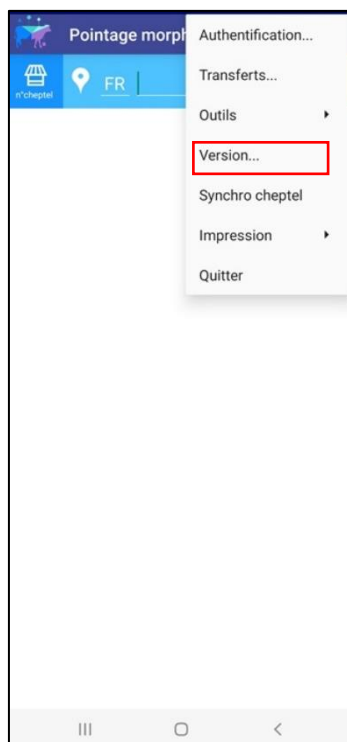
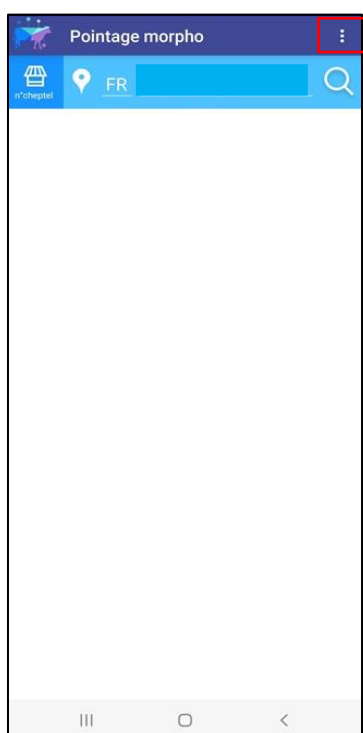
- En cas de report d'une visite et si vous avez déjà importé un élevage, répétez les étapes 3, 4 et 5 afin de mettre à jour les informations du troupeau.
- Les données « élevages » et « femelles » sont mises-à-jour hebdomadairement. Elles sont terminées le lundi matin.


13. Fiche Femelle

Identité			
N°	FR5017550524	Race	56
D.N	30/10/2021		
Nom	SYMPHONIE	Travail	0524
Père	JESSE PC FR 6119392880		
Mère	OPERETTE FR		
GPM	LIMERICK FR 7229041558		
AGPM	HOLEN NOZ FR 2234064498		
Lactation	13/03/2025	Rang	1
Evt. Repro	IA 15/05/2025		
	SANCERRE (56)	SemSex	0
Terme prévu	28/02/2026		
Index	ISU 123 (AS)	Lait	+399 (AS)
TP	-1.0	TB	-2.4
		MO	1.3 (AS)
FT	0.5	MU	1.0
		MA	1.1
AP	0.3	STMA	-0.3 (AS)
		REPR	0.7 (AS)
Dernier pointage			
FT	MU	MA	AP
RD	NG	CC	

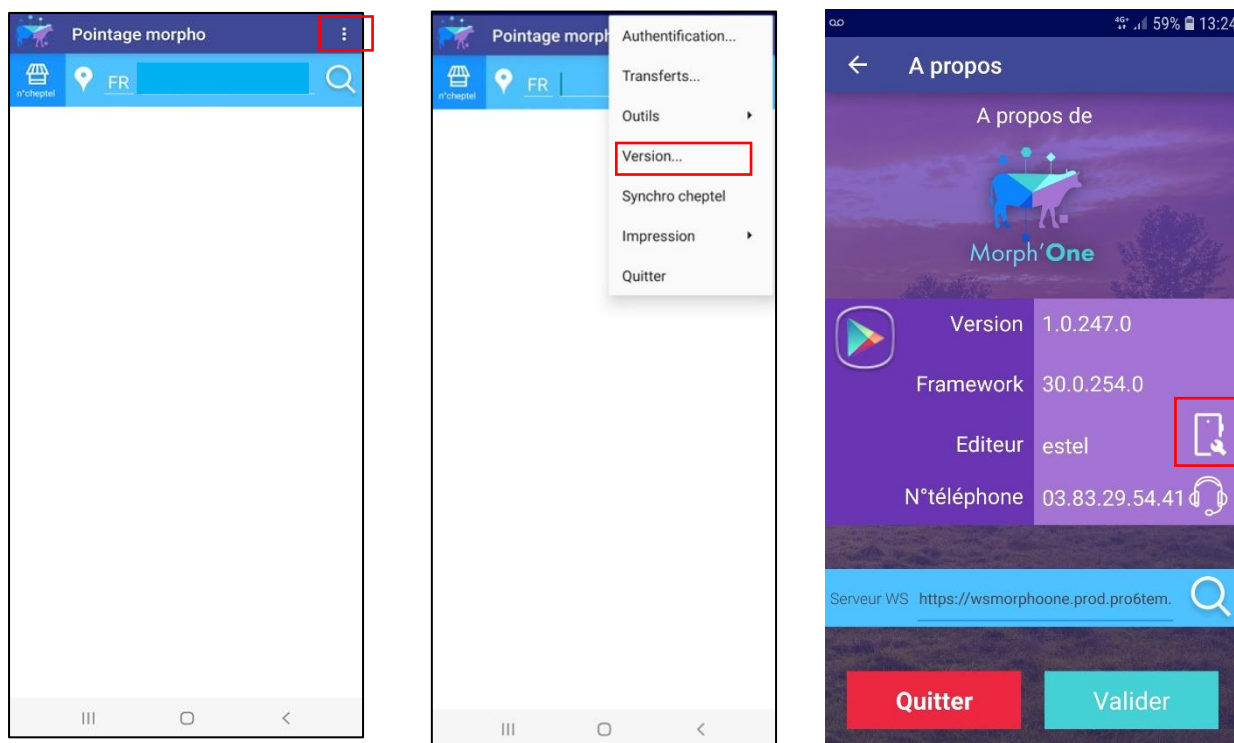
- Depuis la grille de pointage d'une femelle et pour accéder à sa fiche d'informations, appuyez sur  en haut à gauche de l'écran.
- Vous y trouverez les informations relatives à sa généalogie, sa lactation, son dernier événement de reproduction, ses index et son dernier pointage.
- L'accès à la fiche femelle est possible en dehors de la visite de pointage.


14. Mise-à-jour de l'application



- Depuis les trois petits points verticaux, ouvrez le menu puis sélectionnez « Version »
- Si votre application n'est pas à jour, le message suivant apparaît : « Le n° de version de Morpho'One sur le PlayStore n'est pas remonté. » Appuyez sur *OK*.
- Appuyez sur . Vous êtes redirigés vers le Play Store. Appuyez alors sur « Mettre à jour ». Une fois le téléchargement terminé, appuyez sur « Ouvrir ».

15. Récupération des données de l'application



- En cas de problème avec l'application, il est possible de récupérer les données stockées dans votre application.
- Depuis les trois petits points verticaux, ouvrez le menu puis sélectionnez « *Version* ».
- Appuyez sur  , le message suivant apparait « *L'archive est disponible dans le répertoire /storage/emulated/0/Androi/data/com.estel.morphoone/files/MorphoOne.zip, voulez-vous l'envoyer par mail ?* ».
- Appuyez sur Oui, votre client de messagerie va s'ouvrir. Merci d'ajouter en plus de l'adresse mail pré-paramétrée, l'adresse suivante : jm.peudenier@osnormande.fr